

обеспечить индивидуальный подход к каждому воспитаннику по результатам педагогического мониторинга.

3. Принципы планирования:

- принцип системности при изучении материала, который подобран по возрастам с учетом задач ОП ДО;
- принцип тематического планирования, когда одна тема объединяет все виды деятельности;
- принцип учета местных и региональных особенностей климата;
- принцип учета индивидуальных особенностей воспитанников (уровень развития, учет возрастных особенностей познавательной деятельности, группу здоровья детей (индивидуальный подход к детям со второй и третьей группы здоровья), интересы и склонности и т.д.)
- принцип гибкого планирования;
- принцип единства воспитательных, обучающих и развивающих целей и задач;
- принцип регулярности, последовательности и повторности воспитательных воздействий. Планирование строиться на основе интеграции. Планируемая деятельность должна быть мотивирована и способствовать максимально возможному раскрытию потенциала каждого ребенка.

4. Виды планирования.

Основа планирования педагогического процесса – образовательная программа ДОО (далее - ОПДО). Система планирования образовательной деятельности в ДОО включает в себя:

- комплексно-тематическое планирование;
- расписание образовательной деятельности;
- календарный план воспитательно-образовательной работы
- циклограмма воспитательно-образовательной деятельности с детьми.
- перспективный план по работе с родителями

5. Требования к планированию образовательной деятельности педагогами групп раннего и дошкольного возраста.

Календарный план ВОР составляется не менее одной недели.

5.2. Календарный план должен быть представлен на бумажном (в печатном или письменном виде) носителе.

5.3. Обязательно должен быть оформлен титульный лист с указанием группы, Ф.И.О. обоих воспитателей группы.

5.4. Планы составляются совместно двумя сменными педагогами каждой возрастной группы. План может корректироваться и уточняться в процессе его реализации с учетом степени усвоения воспитанниками материала.

При планировании работы учитываются следующие моменты:

тема планируется согласно календарю образовательных событий на учебный год;

формы организации образовательной работы соответствуют выбранной теме;

- родители знакомятся и подключаются к совместной детско-взрослой деятельности через разные формы взаимодействия;

каждая тема может заканчиваться проведением итогового мероприятия (выставка, праздник, спортивное развлечение, сюжетно-ролевая игра, спектакль и т.д.).

Календарный план составляется в соответствии с режимом дня:

- первая половина дня (совместная деятельность педагога с воспитанниками и самостоятельная деятельность воспитанника);

- планирование образовательной деятельности;

- планирование прогулки;

- планирование второй половины дня (совместная деятельность педагога с воспитанниками и самостоятельная деятельность воспитанника);

- взаимодействие с родителями.

Перед планированием образовательной работы с детьми на неделю указывается «тема недели», по которой будет проводиться работа, сроки ее реализации, итоговое мероприятие. Так же прописывается комплекс утренней гимнастики.

5.7. В первую половину дня в основном планируются, знакомые для детей виды деятельности.

Прогулка включает в себя наблюдение, подвижные игры, дидактические игры, индивидуальную работу по развитию движений, по подготовке к ОД или закреплению пройденного материала.

Во вторую половину дня планируются все виды игр – настольно- печатные, сюжетно-ролевые, строительные, дидактические, развивающие, театральные.

Индивидуальная работа по результатам педагогического мониторинга планируется как в первую, так и во вторую половину дня.

5.8. При реализации «темы недели» педагогами групп раннего и дошкольного возрастанеобходимо учитывать:

- вариативность методов и форм обучения с преобладанием интерактивных;
 - рациональное содержание двигательной активности, основанное на оптимальном соотношении разных видов занятий, подобранных с учетом возрастных и индивидуальных особенностей
- положительная мотивация к познавательной деятельности;
- партнерское взаимодействие педагога с детьми и т.д.

5.9. При планировании воспитатели групп могут использовать картотека наблюдений, пальчиковых гимнастик, артикуляционной, бодрящей, глазной гимнастик и т.п.

Комплексно-тематическое планирование:

- комплексно-тематическое планирование составляется на учебный год в соответствии с установленной формой, является частью образовательной программы ДОО, рабочей программы группы;
- комплексно-тематическое планирование принимается педагогическим советом ДОО, утверждается приказом заведующего ДОО.

Комплексно-тематическое планирование должно отражать:

- период реализации интегрируемой темы (месяц, неделю);
 - наименование интегрируемой темы;
 - решаемые программные задачи с учетом возрастных возможностей.
- Интегрируемые темы, сроки реализации могут быть примерными, педагогам рекомендуется вносить коррективы с учетом интересов обучающихся (воспитанников), предложений заинтересованных лиц.

Расписание непрерывной образовательной деятельности (далее – ОД):

- составляется и реализуется для каждой возрастной группы;
- отражает: рабочие дни недели, время проведения ОД, вид образовательной деятельности.

Календарно-тематическое планирование образовательного процесса :

- ❖ Календарный план ВОР составляется не менее одной недели.
- ❖ Календарный план должен быть представлен на бумажном (в печатном или письменном виде) носителе.
- ❖ Обязательно должен быть оформлен титульный лист с указанием группы, Ф.И.О. обоих воспитателей группы.
- ❖ Планы составляются совместно двумя сменными педагогами каждой возрастной группы. План может корректироваться и уточняться в процессе его реализации с учетом степени усвоения воспитанниками материала.

- ❖ При планировании работы учитываются следующие моменты:
 - тема планируется согласно календарю образовательных событий на учебный год;
 - формы организации образовательной работы соответствуют выбранной теме;
 - родители знакомятся и подключаются к совместной детско-взрослой деятельности через разные формы взаимодействия; каждая тема может заканчиваться проведением итогового мероприятия (выставка, праздник, спортивное развлечение, сюжетно-ролевая игра, спектакль и т.д.).
- ❖ Календарный план составляется в соответствии с режимом дня:
 - первая половина дня (совместная деятельность педагога с воспитанниками и самостоятельная деятельность воспитанника); планирование образовательной деятельности; планирование прогулки;
 - планирование второй половины дня (совместная деятельность педагога с воспитанниками и самостоятельная деятельность воспитанника); взаимодействие с родителями.

Перед планированием образовательной работы с детьми на неделю указывается «тема недели», по которой будет проводиться работа, сроки ее реализации, итоговое мероприятие. Так же прописывается комплекс утренней гимнастики.

- ❖ Календарно-тематическое планирование составляется в соответствии с режимом дня, расписанием НОД, комплексно-тематическим планированием.
- ❖ Календарно-тематическое планирование составляется каждым педагогом ДОО для каждой возрастной группы на рабочую неделю и отражает:
 - интегрируемую тему;
 - программные задачи;
 - планирование непрерывной образовательной деятельности;
 - планирование образовательной деятельности в ходе режимных моментов
- ❖ В календарно-тематическом плане на каждую неделю определяется план индивидуальной работы с детьми (на основе мониторинга детского развития, с учетом индивидуального маршрута развития каждого воспитанника).
- ❖ В календарно-тематическом плане на каждую интегрируемую тему планируется:
 - работа с родителями (законными представителями) воспитанников;
 - оснащение и пополнение РППС, с учетом темы.
- ❖ Календарно-тематический план – предусматривает планирование всех видов деятельности детей и соответствующих форм их организации на неделю.

Образовательная деятельность в ходе режимных моментов: утро, прогулка, вечер. Указываются виды и направления деятельности с детьми.

В утренний отрезок времени рекомендуется планировать все виды деятельности по желанию детей; деятельность не должна быть продолжительной по времени. В утренний период планируются только знакомые для детей виды деятельности. Рекомендуется планировать всю деятельность, связанную с формированием культурно-гигиенических навыков, норм поведения. Рекомендуется планировать индивидуальную работу по подготовке к ОД, утреннюю гимнастику, работу по закаливанию, утренний круг.

В прогулку рекомендуется включать следующую деятельность:

- наблюдение;
- подвижные игры, спортивные игры/элементы спортивной игры;

- игры дидактические, хороводные, забавы, творческие;
- индивидуальная работа по развитию движений, по подготовке ОД с детьми, которые недостаточно усвоили материал, с одаренными детьми, при подготовке к праздникам;
- трудовые поручения.

Вечером, во второй половине дня, рекомендуется планировать:

- все виды игр: настольно-печатные, сюжетно-ролевые, строительные, дидактические, развивающие, театральные, развлечения, праздники, сюрпризы;
- сенсорное развитие;
- труд (ручной, хозяйственно-бытовой, коллективный);
- воспитание художественной литературой и фольклором;
- работу по звуковой культуре речи (ЗКР);
- организацию экспериментирования и исследования;
- ценности ЗОЖ;
- ОБЖ: правила поведения на дороге, дома, в природе;
- работу с семьей воспитанника;
- предварительную работу с детьми по подготовке к занятиям.

Календарно-тематический план должен быть оформлен в электронном виде, так же рекомендуется оформлять и на бумажном носителе, где допускаются пометки, дополнения, корректировка понятным аккуратным подчеркиком.

Примерная циклограмма организации воспитательно-образовательного процесса

- регламентирует содержание детской деятельности по всем направлениям развития ребенка;
- определяет содержание деятельности для детей старшего возраста, для детей среднего и младшего возраста.

Содержание циклограммы является примерным, рекомендуется корректировать с учетом интересов, инициатив обучающихся (воспитанников), предложений заинтересованных сторон.

6. Требования к оформлению планирования

6.1. Планирование деятельности с детьми оформляется в папку, является приложением к Рабочей программе возрастной группы.

6.2. На фирменном бланке ДОО оформляется титульный лист с указанием группы, возраста воспитанников, фамилии, имени, отчества воспитателей группы, даты начала и окончания плана.

6.3. Планирование содержит следующие разделы:

- титульный лист;
- годовые задачи ДОО;
- режим дня группы;
- расписание непосредственной образовательной деятельности;
- список детей группы (с указанием даты рождения);
 - условные обозначения (в нем фиксируются все сокращения, используемые воспитателями группы);
- календарно-тематический план;
- примерную циклограмму организации воспитательно-образовательного процесса;
- Рабочую программу группы;
- лист проверки плана.

6.4. Последняя страница календарного плана предназначена для записей и заполнения старшим воспитателем.

6.5. При планировании приветствуется использование картотек и планов наблюдений, бесед, игр, гимнастик, проектов и т.п., составленных педагогами ДОО, принятых на педагогическом совете.

Планирование работы по музыкальному воспитанию разрабатывается музыкальным руководителем на каждую возрастную группу общеразвивающей направленности в соответствии с ОП ДО

1. Перспективный план по музыкальному воспитанию разрабатывается на каждую возрастную группу общеразвивающей направленности на календарный (группу раннего возраста с 1 до 2 лет, группу раннего возраста с 2 до 3 лет, младшую группу для детей 3-4 лет, среднюю группу для детей 4-5 лет, на старшую группу для детей 5-6 лет, подготовительную группу для детей 6-7 лет).
2. Перспективный план включает в себя:
 - виды музыкальной деятельности (слушание, пение, работа над развитием чувства ритма)
 - задачи реализации содержания образовательной деятельности в соответствии с возрастом воспитанников;
 - музыкальный репертуар;
 - музыкальную среду развития (на занятиях, в группе, в семье);
 - пальчиковые игры.
3. Календарный план музыкального руководителя разрабатывается с учетом темы недели или проекта, выбранной совместно с детьми и воспитателем группы.
4. Календарный план включает:
 - дату (месяц)
 - возрастную группу;
 - виды музыкальной деятельности (восприятие музыкальных произведений, пение, музыкально-ритмические движения, музыкальная игра, игра на детских музыкальных инструментах);
 - образовательные задачи;
 - репертуар;
 - мотивацию;
 - методические приемы;
 - индивидуальную работу;
 - литература, методические пособия.Форма календарного плана представлена в Приложении № 7.
5. Сроки написания календарного плана гибкие, так как зависят от времени реализации темы на группах.
6. Выбор содержания образовательной деятельности календарного плана определяется:
 - перспективным планом по музыкальному воспитанию;
 - темой недели в каждой возрастной группе;
 - темами репертуарного планирования.

7. Документация и ответственность

- 8.1. Комплексно-тематический и календарный планы являются обязательными документами педагога.
- 8.2. Контроль за оформлением планирования осуществляется заведующим ДООУ
 - не реже одного раза в месяц у педагогов с опытом работы не более 2 лет;
 - 1 раз в 3 месяца у педагогов первой-высшей квалификационной категории.В соответствии с запланированными в годовом плане контрольными мероприятиями проверка плана осуществляется дополнительно. Так же дополнительный контроль осуществляется в случае несоответствия планирования установленным требованиям к содержанию и структуре календарно- тематического плана.
- 8.3. На специально отведенной странице фиксируется дата проверки, подпись, замечания и рекомендации, с которыми проверяющий знакомит воспитателей, следит за их выполнением.
- 8.4. После окончания учебного года педагог хранит папку с планированием один год после выпуска группы.